

**Соглашение о сотрудничестве
между ГАПОУ «Азнакаевский политехнический техникум»
и Акционерное общество «Комбинат школьного питания»**

Рег. № 5

«28» августа 2019

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Азнакаевский политехнический техникум», именуемый в дальнейшем ГАПОУ «АПТ», в лице директора Хуснутдинова Роберта Анисовича, действующего на основании устава с одной стороны, Акционерное общество «Комбинат школьного питания», именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице Гафиятуллина Мансура Арслангалиевича, действующее на основании Устава, далее совместно именуемые «Стороны», исходя из взаимной заинтересованности развития ГАПОУ «АПТ» и Предприятия на основе уважения интересов с каждой из сторон заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

- 1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество и совместная деятельность Сторон по следующем направлениям:
- 1.2. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов.
- 1.3. Создание условий для повышения качества подготовки специалистов и рабочих кадров по направлениям, соответствующим профилю деятельности Предприятия.
- 1.4. Проведение совместных, опытно конструкторских работ по актуальным для обеих Сторон направлениям.
- 1.5. Иные виды деятельности, не противоречащие законодательству и уставам Сторон.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1.1. ГАПОУ «АПТ» в рамках настоящего Соглашения:
- 2.1.2. Оказывает содействие в проведении Предприятием работы по профессиональной ориентации школьников для поступления их в ГАПОУ «АПТ» на значимые для Предприятия направления подготовки (специальности), а также участвует в подготовке учащихся для успешного поступления и дальнейшего обучения в ВУЗах
- 2.1.3. Обеспечивает углубленную целевую подготовку студентов и обучающихся в соответствии с заявкой Предприятия по индивидуальным планам, предусматривающим дополнительные образовательные услуги
- 2.1.4. Своевременно информирует Предприятие:
 - об открытии новых (или закрытии существующих) направлений подготовки, специальностей в ГАПОУ «АПТ»;
 - о значимых изменениях в учебных программах по направлениям подготовки, (специальностям), определенным дополнительным соглашением, в том числе в учебных программах целевой подготовки;
 - о студентах и обучающихся, направляемых на Предприятия для прохождения учебной и производственной практики (информация должна поступать не позднее, чем за месяц до начала практики и содержать Ф.И.О студента, курс и специальность его обучения, тематику практики);
 - об успеваемости студентов, с которым заключены индивидуальные договоры с Предприятием;
 - о тематике, программах и условиях обучения и переподготовки кадров, проводимых ГАПОУ «АПТ» а также об изменениях в них, которые предполагаются в течение ближайших 2 лет;
- 2.1.5. Обеспечивает приоритетность тем курсовых письменных квалификационных дипломных работ, предложенных Предприятием для студентов, сориентированных на дальнейшую работу на Предприятии.

- 2.1.6 Обеспечивает организованное направление на практику на Предприятие студентов и обучающихся по направлениям подготовки, специальностям, в соответствии с заявкой.
- 2.1.7 Формирует у обучающихся ГАПОУ «АПТ» привлекательный имидж Предприятия путем предоставления работникам Предприятия возможности для выступления перед обучающимися, использования преподавателями в учебном процессе конкретных положительных примеров практики Предприятия.
- 2.1.8 Готовит рекомендации по привлечению на Предприятие наиболее перспективных выпускников, в т.ч. для заключения Предприятием индивидуальных договоров со студентами.
- 2.1.9 Создает условия для эффективного повышения квалификации и профессиональной переподготовки в ГАПОУ «АПТ» работников Предприятия по основным направлениям его деятельности.
- 2.1.10 Оказывает содействие Предприятию во внедрении им новых технологий, научных разработок, проектов.

2.2 Предприятие в рамках настоящего Соглашения:

- 2.2.1 Организует работу по профессиональной ориентации школьников для поступления их в ГАПОУ «АПТ» на значимые для предприятия специальности.
- 2.2.2 Готовит ежегодно:
- отзывы по результатам стажировки выпускников ГАПОУ «АПТ», об уровне и качестве их подготовки;
 - предложения по совершенствованию учебных программ и отдельных курсов, читаемых в ГАПОУ «АПТ» по значимым для предприятия направлениям подготовки, специальностям;
 - предложения по темам курсовых и дипломных проектов для студентов, сориентированных на дальнейшую работу на Предприятии;
 - заявку о потребности в специалистах до 1 сентября;
 - информацию о фактическом трудоустройстве выпускников ГАПОУ «АПТ».
- 2.2.3 Осуществляет контроль успеваемости студентов, с которыми заключены индивидуальные договора.
- 2.2.4 Обеспечивает создание условий, необходимых для привлечения на работу на Предприятие выпускников ГАПОУ «АПТ» за счет:
- реализации специальных программ, направленных на закрепление молодых специалистов на Предприятии, которые предусматривают: размер заработной платы, соответствующий требованиям рынка трудовых ресурсов, организацию эффективной адаптации молодых специалистов на Предприятии, в т.ч. организацию стажировки молодых специалистов в течение года под руководством высококвалифицированных специалистов, условия для профессионального роста и служебного продвижения молодых специалистов, возможности решения жилищных проблем для более перспективных из них;
 - участия ведущих специалистов и руководителей Предприятия во встречах со студентами старших курсов, а также в учебном процессе по согласованию Сторон;
 - заключения индивидуальных договоров с наиболее перспективными студентами старших курсов профильных специальностей.
- 2.2.5 Обеспечивает организацию всех видов практики в структурных подразделениях предприятия для студентов ГАПОУ «АПТ» по предварительно оговоренным направлениям подготовки, специальностям, в том числе:
- предоставляет места для прохождения учебной и производственной практики студентов и создает необходимые условия для выполнения студентами программы производственной практики;
 - назначает квалифицированных специалистов для руководства учебной и производственной практикой студентов;

- обеспечивает студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте, проводит обязательные инструктажи по охране труда, проводит при необходимости обучение практикантов безопасным методам работы;

- расследует несчастные случаи, произошедшие в организации с обучающимися ГАПОУ «АПТ», во время прохождения практики, включая в комиссию по расследованию представителя ГАПОУ «АПТ»;

- дает оценку подготовленному студентом отчету по производственной практике.

2.2.6 Предоставляет возможность для проведения стажировок преподавателей ГАПОУ "АПТ" в структурных подразделениях Предприятия, количество и тематика которых ежегодно согласовываются.

2.2.7 Реализуя политику Предприятия по повышению квалификации и профессиональной переподготовке персонала, Предприятие ориентируется на ГАПОУ "АПТ", как на базовую организацию.

Ежегодно направляет на переподготовку и повышение квалификации в ГАПОУ "АПТ" кадров в соответствии с дополнительно заключаемыми договорами.

2.2.8 Реализуя политику Предприятия по подготовке руководителей и специалистов высшей квалификации, ежегодно готовить предложения по кандидатурам работников Предприятия для поступления в аспирантуру, для подготовки диссертаций на соискание ученых степеней по профильной тематике Предприятия.

2.3 Стороны обязуются:

2.3.1 Соблюдать законодательство о защите государственной тайны, об авторском праве и смежных правах и иные ограничения, установленные законодательством, при обмене информацией, ведение переписки, осуществления иных форм сотрудничества.

2.3.2 Не использовать имидж, репутацию, а также официальную символику друг друга с целью получения материальной выгоды без предварительного согласования в письменной форме.

2.4 Стороны имеют право:

2.4.1 Информировать друг друга о новых направлениях и проводимых мероприятиях, связанных с деятельностью сторон.

2.4.2 Предлагать новые формы взаимодействия и сотрудничества друг с другом и с третьими лицами.

2.4.3 Информировать общественность и органы власти о результатах совместной деятельности через официальные источники информации (официальные издания, сайты, переписку и т.п.)

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1 Стороны несут ответственность за своевременное и качественное выполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2 Стороны определяют следующих ответственных лиц по сотрудничеству в рамках настоящего Соглашения:

3.2.1 Ответственный со стороны Предприятия : генеральный директор
(Ф.И.О., должность)

Гадриемуллин Максим Арсланович

3.2.2 Ответственный со стороны ГАПОУ "АПТ" : зам. директора по УНР
(Ф.И.О., должность)

Валиуллин М.Т.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1 Настоящее Соглашение не является коммерческим и не содержит финансовых условий, предусматривающих какие-либо денежные обязательства Сторон друг перед другом.

4.2 При реализации конкретных вопросов, предусмотренных настоящим Соглашением, стороны разрабатывают дополнительные совместные документы (программы, планы мероприятий, протоколы и т.п.), определяющие мероприятия и сроки.

4.3 В случае возникновения финансовых обязательств Стороны заключают отдельные соглашения.

4.4 Соглашение действует со дня подписания до "28" августа 2024 г.

4.5 Соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению Стороны, участвующих в его заключении, с составлением протокола, который будет являться неотъемлемой частью настоящего соглашения.

4.6 Если ни одна из сторон за 1 месяц до истечения срока действия соглашения письменно не заявит о его расторжении, соглашение считается пролонгированным на неопределенный срок.

4.7 Споры, возникающие между сторонами, разрешаются в порядке, установленном законодательством.

4.8 Соглашение составлено в двух экземплярах, оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой стороны находится один экземпляр настоящего соглашения

5. АДРЕСА СТОРОН

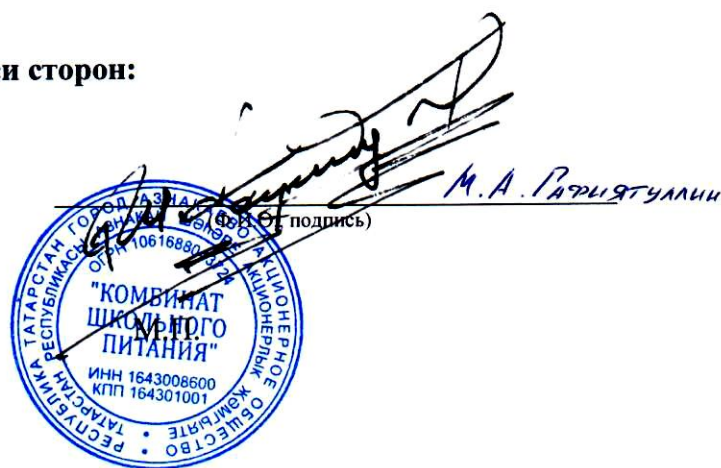
Первая сторона:



Вторая сторона:

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «КОМБИНАТ
ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ»
ЛИНН/КПП 1643008600/164301001
Р/С 40702810108060000017
ПАО «АК БАРС» БАНК г. КАЗАНЬ
К/С 30101810000000000805
БИК 049205805

Подписи сторон:



Рашид Верис
Директор